



ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Meaux, Île-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans le gros Oeuvre en CDI un/e :

ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Votre mission :

Vous serez en charge :

- Devis / Facture
- Contrats de sous-traitance
- Relance clients
- Gestion des dépenses chantiers
- Situation de travaux
- Tâches administratives diverses

Poste sédentaire

Votre Profil :

- Vous disposez de 3 ans d'expérience minimum en tant que secrétaire ou assistante de direction dans le bâtiment
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes sont impératifs

Permis B exigé.

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon profil

Lieu : Meaux

Référence

22090712050

Date de publication

07/09/22

Entreprise

Federation Btp 77

Région

Île-de-france

Ville

Meaux

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI