



Assistant de Direction (H/F) - Metz Metz, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour le compte de l'un de nos clients, société du BTP en plein développement, un(e) :

Assistant de Direction (H/F) - Metz

Votre mission :

Rattaché.e à la Direction, vos missions sont les suivantes :

- Rédaction, gestion et distribution du courrier
- Gestion des contrats de sous-traitance
- Réponse aux appels d'offre
- Classement et archivage
- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des mails

La liste des missions est non-exhaustive.

Votre Profil :

- De formation de type Bac+2 en assistantat/gestion, vous avez une première expérience réussie sur un poste similaire, idéalement dans une société du secteur du BTP
- Vous avez une excellente présentation, êtes rigoureux.se et organisé.e
- Vous maitrisez le Pack Office (notamment Word et Excel)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Metz (57)

Référence

22092114410

Date de publication

21/09/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Metz

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI