Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg

Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recrutons pour le compte de notre client, promoteur immobilier local, à Strasbourg en CDI un/e :

Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg

Votre mission :

Vous accompagnez le chef de projet dans le montage, la coordination et et le suivi des opérations sous ses aspects techniques, financiers, juridiques, administratifs jusqu'à la livraison des opérations.

Les missions sont :
- Assurer le suivi administratif du montage et suivi des projets
- Suivi de l'avancement de la commercialisation
- Interface administratrice et relationnelle avec les clients et le maitre d'oeuvre
- Constitution du dossier administratif d'une opération en vue d'obtenir une assurance Dommage-Ouvrage
- Tenue des dossiers clients de la réservation à la livraison et post-livraison
- Participer à la préparation de la clôture administrative et financière des opérations
- Assurer la gestion des TMA clients

Votre Profil :

- De formation bac 2/3 en immobilier, gestion, assistanat, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste d'assistant(e) technique/programme immobilier
- Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une forte capacité d'analyse

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence
22092611530

Date de publication
26/09/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Strasbourg

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI