



ASSISTANT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE H/F - Vélizy-Villacoublay
Vélizy-villacoublay, Île-de-france

Locamod est un acteur majeur du marché de la location d'engins, de bases vie et d'échafaudages pour le secteur BTP, de l'industrie et des services.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons en CDI et basé à Vélizy-Villacoublay un/e :

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE H/F - Vélizy-Villacoublay

Votre mission :

Dans ce cadre, vous êtes amené à :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du Siège
- Gérer le courrier
- Être en appui aux tâches quotidiennes des fonctions support
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information
- Gérer les rendez-vous du Président
- Organiser les réunions du Comité de Direction
- Intervenir en support dans l'organisation des déplacements collaborateurs
- Gérer les commandes de fournitures
- Assurer la gestion du parc mobile et téléphonique de la société

Votre Profil :

Vous êtes issu d'une formation administrative Bac à Bac 2 et avez idéalement une première expérience sur un poste similaire (alternance et stage inclus).

Vous êtes quelqu'un de pratique et de pro-actif et :

- Vous possédez une bonne expression écrite et orale
- Vous maîtrisez le pack office
- Vous êtes rigoureux, méthodique et autonome
- Vous savez vous montrer réactif et diplomate
- Vous êtes soucieux du respect de la confidentialité

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Salaire selon profil

Poste basé à Vélizy-Villacoublay

Référence

22101016390

Date de publication

10/10/22

Entreprise

Locamod

Région

Île-de-france

Ville

Vélizy-villacoublay

Secteur

Matériel Btp

Type de contrat

- Temps plein
- CDI