ASSISTANTE DE GESTION H/F - Champs-sur-Marne

Champs-sur-marne, Île-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans la peinture, en CDI un/e :

ASSISTANTE DE GESTION H/F - Champs-sur-Marne

Votre mission :

Standard téléphonique et accueil physique
Traitement des mails et des courriers saisies de devis, réception et traitement de BC, OS, factures/situations d'avancement/ DGD clients sur base de données Rédactions de PPSPS, mode opératoires amiante, DOE
Réponses aux appels d'offres dématérialisés et suivis
Suivis analytique des chantiers (décompte chantier, suivi du temps, gestion des achats)suivis de dossiers, relances clients et archivages
Commandes fournisseurs et accueil fournisseurs
Suivis des dossiers sous-traitants, demandes d'agréments

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un BEP
- Vous disposez d'une expérience de 1 an minimum dans le BTP en tant qu'assistante de gestion ou sur un poste similaire
- Vous disposez d'une expérience dans le secteur du bâtiment
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes de sécurité sont impératifs

Permis B exigé

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon profil

Lieu :Champs-sur-Marne

Référence
22101715520

Date de publication
17/10/22

Entreprise
Federation Btp 77

Région
Île-de-france

Ville
Champs-sur-marne

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI