Gestionnaire de copropriété H/F - Nantes

Nantes, Pays-de-la-loire

Référence
22102412010

Date de publication
24/10/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Pays-de-la-loire

Ville
Nantes

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, une structure familiale et indépendante professionnelle de l'immobilier depuis 50 ans recherche son/sa :

Gestionnaire de copropriété H/F - Nantes

Votre mission :

- Assurer la qualité de la gestion et la pérennité des mandats de gestion
- Conseiller les copropriétaires dans la maintenance et la valorisation de leur patrimoine
- Effectuer des appels d'offres auprès des prestataires, négocier et souscrire les contrats d'entretien, assurer le suivi des contrats d'entretien et de la maintenance technique
- Informer le conseil syndical des démarches entreprises pour le compte du syndicat
- Assurer le suivi des réclamations des copropriétaires
- Traitement mails, et appels téléphoniques
- Préparer et animer les assemblées générales et les réunions du conseil syndical
- Établir l'ordre du jour des assemblées générales, veiller au respect des délais de convocation et de diffusion des procèsverbaux.
- Contrôler la mise à jour des carnets d'entretien et des documents à mettre en GED à disposition des copropriétaires et/ou membres du conseil syndical
- Établir les budgets, vérifier l'état des dépenses et les annexes, suivre la trésorerie de la copropriété, viser les factures, valider les états datés
- Veiller à l'application des décisions votées en Assemblée Générale
- Visite des immeubles
- Suivi des sinistres, participation aux expertises
- Gérer et animer les employés d'immeuble
- Prendre livraison des immeubles neufs, suivre les levées de réserves et les désordres relevant des garanties
- Suivre des dossiers impayés et contentieux en lien avec le service comptable et l'avocat le cas échéant
- Suivre l'exécution des gros travaux
- Superviser et valider le montage de dossiers de financement (emprunt collectif, ANAH...

Votre Profil :

- Vous êtes dynamique, autonome et avez le sens du service et de la relation client
- Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous
- Issu d'une formation en gestion, immobilier, vous avez une expérience de 2 ans minimum dans les métiers de la copropriété

Alors ce poste est fait pour vous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)