Assistant copropriété (H/F) - Nantes

Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un(e) :

Assistant copropriété (H/F) - Nantes

Votre mission :

Au sein du service syndic, vous aurez pour missions de :

· Traiter les appels entrants relatives à la copropriété
· Gérer les demandes urgentes
· Recevoir physiquement les clients et fournisseurs (artisans, entreprises...)
· Suivre administrativement les démarches de copropriétés : sinistres, interventions, convocations et procès-verbaux des assemblées générales
· Saisir les informations dans le logiciel métier Neoteem
· Travailler en binôme avec le gestionnaire de copropriété (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...).

Votre Profil :

Vous êtes dynamique, autonome et avez le sens du service et de la relation client.
Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous.
Issu d'une formation en gestion, immobilier, assistanat, vous avez une expérience de 2 ans minimum dans les métiers de la copropriété en tant qu'Assistant Copropriétés, Assistant Syndic, alors ce poste est fait pour vous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)

Référence
22111017510

Date de publication
10/11/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Pays-de-la-loire

Ville
Nantes

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI