



Chargé de contentieux (H/F) - Lunéville Lunéville, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) :

Chargé de contentieux (H/F) - Lunéville

Votre mission :

Volet procédures contentieuses :

- Saisie des fiches contentieuses
- Analyse des dossiers d'impayés
- Choix de la procédure la plus pertinente
- Mise en oeuvre de la procédure définie

Volet contentieux locatif :

- Suivi des dossiers des clients en surendettement en procédure judiciaire
- Exécution des décisions de justice
- Alimentation des tableaux de suivi
- Écriture des opérations diverses sur les comptes des locataires

Volet Échanges avec les locataires et partenaires :

- Information des locataires et/ou travailleurs sociaux au guichet ou par téléphone
- Fourniture de documents
- Mise en place du plan d'apurement en accord avec le locataire
- Échanges avec les tribunaux et la sous-préfecture

Volet administratif :

- Préparation de la commission de suivi des impayés
- Reporting, statistiques, extraction de données
- Édition de documents à partir des saisies réalisées
- Rédaction de courriers
- Archivage des dossiers
- Préparation des admissions en non-valeur

Vous serez amené à ponctuellement gérer les encaissements en l'absence du chargé du recouvrement et à effectuer des tâches dévolues au chargé du pré-contentieux en son absence et à participer aux différents comités de projets de suivi de la mise en place de l'ERP

Votre Profil :

Vous maîtrisez les différentes procédures de recouvrement et avez de solides connaissances juridiques.

Votre aisance relationnelle vous permet de gérer une multitude d'interlocuteurs ou d'interlocutrices et vous maîtrisez les techniques de négociation.

Persévérant, vous savez être ferme, organisé, rigoureux et avez une bonne résistance au stress

Vous savez faire preuve d'une grande écoute, de discernement et avez un grand sens de la confidentialité.

Vous avez de bonnes bases en word/excel, êtes à l'aise avec les outils informatiques, et en particulier les progiciels de gestion intégré (ERP).

Vous êtes titulaire du permis de conduire (B).

Référence

22111714170

Date de publication

17/11/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Lunéville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Lunéville (54)