Chargé de Patrimoine (H/F) - Dijon

Dijon, Bourgogne-franche-comté

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour notre client, un acteur de l'immobilier, un(e) :

Chargé de Patrimoine (H/F) - Dijon

Votre mission :

En tant que référent technique de l'agence clientèle, vous gérez en équipe le plan de maintenance et le gros entretien du patrimoine. Vous conseillez sur des problématiques techniques liées aux pathologies du bâtiment et suivez les gros sinistres. Vous mettez en oeuvre le programme prévisionnel de maintenance du patrimoine : lancer, suivre et réceptionner les travaux de maintenance. Vous organisez, réalisez et réceptionnez les travaux de désamiantage ou encore des travaux d'adaptations de logements. Vous assurez et organisez l'information des locataires en collaboration avec les équipes clientèles avant le lancement des travaux et réglez les problèmes rencontrés par les clients durant les travaux. Vous participez à l'élaboration du Plan stratégique de patrimoine (PSP), et collaborez aux démarches visant le respect de la règlementation en matière de sécurité et de salubrité sur le patrimoine. Vous assurez une veille technique du patrimoine tout en étant force de proposition. Vous apportez votre expertise technique à la rédaction des déclarations de sinistres d'importance. Et pour finir, vous chiffrez, lancez et réceptionnez les travaux relevant de sinistres de Dommage Ouvrages.

Votre Profil :

Doté d'une expérience technique de minimum 2 ans, vous connaissez les enjeux juridique, économiques et administratifs liés à l'entretien d'un patrimoine immobilier. Votre Bac + 2 minimum en construction du bâtiment vous permet d'être à la l'aise dans la gestion de projets techniques, dans les interactions avec les entreprises et dans votre capacité d'analyse. Doté d'un sens relationnel, vous êtes à l'aise avec l'outils informatique et les chiffres (gestion budgétaire, reporting). Réactif et motivé, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes. Des déplacements sont à prévoir.

Les candidatures sont traitées en toute discrétion. Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil.

Lieu : Dijon (21)

Référence
22120112150

Date de publication
01/12/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Bourgogne-franche-comté

Ville
Dijon

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI