Gestionnaire de copropriété (H/F) - Thionville

Thionville, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour l'un de nos clients, un syndic afin de compléter l'équipe un(e) :

Gestionnaire de copropriété (H/F) - Thionville

Votre mission :

Vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'environ 650 lots, et vous assurez des missions techniques, relations clientèle, des missions administratives et des missions comptables.
Concernant les missions techniques, vous assurez le maintien en parfait état des parties communes des immeubles, vous assurez les visites régulières des copropriétés selon la fréquence prévue dans les contrats de syndic, avec établissement d'un rapport de visite. Vous gérez et traitez les sinistres multirisques et dommage-ouvrage. Vous animez les réunions des Conseils Syndicaux et des Assemblées Générales, vous gérez les relations avec les copropriétaires et vous engagez toutes les mesures conservatoires et d'urgence pour assurer la sauvegarde des immeubles.
Concernant les missions administratives, vous assurez le contact téléphonique et l'accueil physique des copropriétaires, fournisseurs... Vous traitez les courriers et mails reçus, vous établissez les ordres de services (commande de travaux, demande de devis...), vous traitez les rapports de visites. Vous préparez et traitez les convocations de réunions des copropriétaires (AG,CS), vous établissez les procès-verbaux des assemblées générales et conseils syndicaux.
Concernant les missions comptables, vous élaborez les plans de charges et budgets prévisionnels, vous établissez et veillez au respect des budgets prévisionnels votés en Assemblées Générales, vous imputez et validez les factures.

Votre Profil :

Vous disposez d'un diplôme dans le domaine de l'immobilier de niveau Bac + 2 / Bac + 3 type BTS professions immobilières ou Licence des métiers de l'immobilier. Vous disposez d'une première expérience réussie dans l'immobilier. Une maitrise parfaite de Word et d'Excel est indispensable.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil ! Candidature traitée en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Thionville (57)

Référence
22120714170

Date de publication
07/12/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Thionville

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI