Assistant juridique H/F - Nantes

Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens depuis 1925, est spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un/e :

Assistant juridique H/F - Nantes

Votre mission :

Au sein du service juridique, vous aurez la charge de :

- Rédiger les baux d'habitation, baux commerciaux, baux professionnels ou tout acte relevant de notre mission de gérant d'immeubles
- Faire signer les baux d'habitation aux locataires
- Élaborer le quittancement découlant des baux
- Gérer les révisions des loyers
- Travailler en binôme avec le gestionnaire de patrimoine (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...)

Votre Profil :

Vous êtes efficace, rigoureux, dynamique, autonome, vos qualités rédactionnelles aussi bien que relationnelles sont reconnues.
Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous et vous savez utilisez le pack Office ou GSUITE de manière courante.
Une formation juridique minimale serait appréciée ou une première expérience. Votre candidature sera étudiée en toute discrétion.
Rejoignez nous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)

Référence
23011615050

Date de publication
16/01/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Pays-de-la-loire

Ville
Nantes

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI