ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL H/F - Saint-Michel-sur-Orge

Saint-michel-sur-orge, Île-de-france

Locamod est un acteur majeur du marché de la location d'engins, de bases vie et d'échafaudages pour le secteur BTP, de l'industrie et des services.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons en CDI pour intervenir au sein de notre agence de Saint-Michel un/e :

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL H/F - Saint-Michel-sur-Orge

Votre mission :

Rattaché(e) au Gestionnaire d'Agence, vous êtes amené à :

• Assurer l'accueil physique et téléphonique
• Gérer l'organisation de l'activité et le planning de location des engins
• Établir les contrats de location, facturer et assurer le recouvrement de factures
• Relancer les devis
• Réaliser les actions de type mailing promotionnel
• Assurer la fidélisation, le suivi et le développement des comptes clients existants
• Prospecter régulièrement et développer les comptes de nouveaux clients
• Réaliser les travaux administratifs nécessités par l'entreprise

Votre Profil :

Issu d'une formation Bac à Bac 2 en gestion/administration des entreprise, vous :
• Êtes doté un bon relationnel
• Appréciez la diversité des missions et savez gérer vos priorités
• Êtes doté d'un bon relationnel et êtes à l'écoute de vos clients et de vos équipes
• Avez une certaine aisance relationnelle et êtes reconnue pour votre sens du service et votre rigueur administrative

Si vous vous reconnaissez dans cette offre et que vous recherchez un environnement professionnel qui conjugue rythme, variété, et perspective d'évolution, n'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Salaire 1950/2100euros brut par mois
Avantages :
• Tickets restaurant
• Mutuelle

Localisation Saint-Michel-sur-Orge

Référence
23012410410

Date de publication
24/01/23

Entreprise
Locamod

Région
Île-de-france

Ville
Saint-michel-sur-orge

Secteur
Matériel Btp

Type de contrat
- Temps plein
- CDI