SECRETAIRE H/F

Meaux, Île-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans l'équipement thermique, en CDD d'une durée de 1 mois un/e :

SECRETAIRE H/F

Votre mission :

- Accueil téléphonique
- Gestion des mails
- Gestion du courrier
- Établir les factures et les Devis
- Réception des livraisons
- Classement

Votre Profil :

- Vous disposez d'une première expérience significative en tant que secrétaire ou sur un poste similaire
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes de sécurité sont impératifs

Conditions d'emploi :

Contrat en CDD
Rémunération selon profil
Les horaires correspondent à 9h-12h30 et 13h30-17h00

Lieu Île-de-France, Meaux

Référence
23030812350

Date de publication
08/03/23

Entreprise
Federation Btp 77

Région
Île-de-france

Ville
Meaux

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDD