Gestionnaire de Copropriété (H/F) - Dijon

Dijon, Bourgogne-franche-comté

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour notre client, dans une de ses agences immobilières, un/e :

Gestionnaire de Copropriété (H/F) - Dijon

Votre mission :

Rattaché à la direction copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.
Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain.
Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.
Vos missions consistent à visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical...
Vous planifiez, préparez, participez, tenez les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédigez les procès-verbaux.
Vous proposez des prestations complémentaires, assurez une veille sur les opportunités business et êtes en proximité des prescripteurs de votre secteur.
Vous vous assurez de l'exécution du règlement de copropriété et suivez les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres...
Vous préparez et construisez le budget de fonctionnement de la copropriété et suivez les dépenses.
Vous rencontrez les prestataires de service.
Vous assurez le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux et vous alimentez l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises.

Votre Profil :

Titulaire d'une formation supérieure immobilière (BTS Professions Immobilières, Bachelor gestionnaire d'affaires immobilières, licence professionnelle droit de l'immobilier, Mastère MAGI/MAPI, ...) et / ou bénéficiez d'une première expérience d'un an ou plus dans le domaine de l'immobilier, du notariat, de la gestion de patrimoine, de l'urbanisme, du droit privé...
Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu pour votre sens du service client, de l'organisation et votre réactivité.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil ! Les candidatures sont traitées en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil

Lieu : Dijon (21)

Référence
23032114420

Date de publication
21/03/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Bourgogne-franche-comté

Ville
Dijon

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI