ASSISTANT COPROPRIETE (H/F) - Valenciennes

Valenciennes, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, syndic de copropriété national basé à Valenciennes, recrute un/e :

ASSISTANT COPROPRIETE (H/F) - Valenciennes

Votre mission :

Mon client est un réseau d'agences immobilières. Le rejoindre, c'est intégrer une communauté de plusieurs milliers de professionnels de l'Immobilier passionnés, bienveillants, responsables et talentueux, qui ont à coeur la réussite des projets immobiliers de ses clients.

En tant que qu'assistant de copropriété, vous serez en charge d'aider le service copropriété dans la gestion courante d'un portefeuille d'immeubles en copropriété.
Vous devrez préparer les convocations d'assemblées générales, diffuser les procès-verbaux, demander et suivre les devis, traiter et suivre les ordres de services aux entreprises, gérer les sinistres et rédiger des courriers, comptes rendus et notes.
Vous serez également en contact direct avec les clients pour répondre à leurs demandes et résoudre leurs problèmes.
C'est un poste administratif qui nécessite de l'organisation et de la rigueur.

Votre Profil :

Ce métier nécessite d'avoir le sens du service et de la relation client. Un diplôme dans le domaine de l'immobilier est apprécié.
Une première expérience réussie sur un poste dans la copropriété sera un atout certain dans le traitement de votre candidature.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Le salaire est à négocier selon profil, entre 22 et 28 000EUR annuel brut. Une formation est assurée dès votre arrivée.

Lieu : Valenciennes (59)

Référence
23041315460

Date de publication
13/04/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Hauts-de-france

Ville
Valenciennes

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI