ASSISTANTE TECHNIQUE IMMOBILIER (H/F) - Lille

Lille, Hauts-de-france

Bonjour,

Je suis David Turotte, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'Immobilier et je recrute pour mon client, promoteur basé dans la métropole de Lille, une assistante technique et administrative H/F.

Mon client réalise des logements intermédiaires et collectifs (R+2 ou +3 en général) dans des petites et moyennes villes, et réalise 250 logements par an. C'est une société en plein essor qui compte une dizaine de collaborateurs et qui se développe de manière importante.

Ce promoteur souhaite aujourd'hui recruter dans le cadre d'une création de poste un/e :

ASSISTANTE TECHNIQUE IMMOBILIER (H/F) - Lille

Votre mission :

Vous serez rattachée au Directeur technique et vous collaborerez au montage technique ainsi qu'au suivi des opérations de constructions de logements.

Vos missions seront :
- La gestion de l'accueil téléphonique
- L'organisation et le suivi des commandes des partenaires
- L'organisation et le suivi administratif des appels d'offres

Et particulièrement, le suivi administratif des dossiers ; création des dossiers marché, courriers, classement, vérification des dossiers marché, relance des entreprises, mise en demeure, commandes produits etc.

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'une formation technique (bac+ 2, BTS, DUT) dans une discipline liée à la
construction ou l'immobilier.
Vous possédez idéalement une première expérience sur cette typologie de poste (assistante technique, assistante programme etc)
Vous possédez une certaine aisance rédactionnelle, et vous maitrisez l'orthographe et la grammaire.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Lille (59)

Référence
23052914110

Date de publication
29/05/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Hauts-de-france

Ville
Lille

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI