Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Reims

Reims, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, industriel, recherche à Reims en CDI dès que possible un(e) :

Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Reims

Votre mission :

Rattaché à la direction commerciale, vous devrez :
- Participer à diverses tâches administratives du service telles que la Saisie des Commandes, la Saisie des tarifs, classement de dossiers ....
- Réceptionner les appels téléphoniques du standard et renseigner les clients ou fournisseurs ou autres.
- Participer aux opérations de relances des règlements clients.
- Participer à la gestion avec l'équipe commerciale sédentaire et les commerciaux des dossiers client matériels et immatériels.
- Gérer avec l'assistante de Direction Commerciale les divers travaux administratifs du service commercial.
- Participer à la définition de la politique commerciale de l'entreprise
- Assurer le service après-vente, si nécessaire (assistance technique)

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme type BTS assistant de direction, vous justifiez d'une première expérience en stage ou en alternance sur ce type de poste.
Motivation, écoute, synthèse, bon relationnel, dynamisme sont les principales qualités requises pour ce poste.
Anglais courant obligatoire.
Maîtrise du Pack Office, outils de CRM.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Reims (51)

Référence
23061615370

Date de publication
16/06/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Reims

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI