Assistant(e) polyvalent(e) bâtiment H/F

Villemomble, Île-de-france

TJFR est une PME bien implantée et spécialisée dans le terrassement en infrastructure, jouissant d'une excellente réputation dans son secteur, depuis plus de 40 ans.

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) polyvalent(e) bâtiment H/F

Votre mission :

• Gérer les appels téléphoniques
• Gérer et suivre l'administratif
• Assister les différents services
• Classer et archiver divers documents

Votre Profil :

• Vous avez de préférence au moins 5 ans d'expérience dans le secteur BTP
• Calculs, vérification des calculs et relecture
• Rigoureux(se), organisé(e), motivé(e), autonome
• Bonne communication orale et écrite
• Bonne compréhension de l'écrit et du juridique

Conditions d'emploi :

Contrat en Intérim
Salaire selon profil

Localisation Villemomble

Référence
23062714460

Date de publication
27/06/23

Entreprise
Tjfr

Région
Île-de-france

Ville
Villemomble

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- Intérim