Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Melun

Melun, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, industriel, recherche à Melun en CDI dès que possible un(e) :

Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Melun

Votre mission :

Rattaché à la direction commerciale, vous devrez :
- Participer à diverses tâches administratives du service telles que la saisie des Commandes, la saisie des tarifs, classement de dossiers ....
- Réceptionner les appels téléphoniques du standard et renseigner les clients ou fournisseurs ou autres
- Participer aux opérations de relances des règlements clients
- Participer à la gestion avec l'équipe commerciale sédentaire et les commerciaux des dossiers client matériels et immatériels
- Gérer avec l'assistante de Direction Commerciale les divers travaux administratifs du service commercial
- Participer à la définition de la politique commerciale de l'entreprise
- Assurer le service après-vente, si nécessaire (assistance technique)

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme type BTS assistant de direction/ assistant commercial , vous justifiez d'une première expérience sur ce type de poste
Motivation, écoute, synthèse, bon relationnel, dynamisme sont les principales qualités requises pour ce poste
Anglais courant obligatoire
Maîtrise du Pack Office, outils de CRM

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Melun (77)

Référence
23070714200

Date de publication
07/07/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Ile-de-france

Ville
Melun

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI