Assistant(e) service travaux H/F

Chilly-mazarin (91), Île-de-france

LBC est une PME spécialisée dans le Bâtiment Gros oeuvre, la réhabilitation et la construction.

Forte d'un effectif de 40 professionnels et de plus de 60 années d'expérience, nous intervenons sur l'ensemble de l'Ile de France.

Dans le cadre de notre accroissement d'activité, nous recrutons un(e) :

Assistant(e) service travaux H/F

Votre mission :

Véritable bras droit des conducteurs de travaux, vous aurez la charge de suivre en back office leurs chantiers, de l'étude (téléchargement des appels d'offres - gestion des devis - remise des offres) à la réception, tant au niveau des relations avec les maitres d'ouvrage, maîtres d'oeuvre, organes de sécurité et de contrôle, autres entreprises du chantier (PPSPS - Diffusion de plans - planning - DOE, etc...) que nos sous-traitants, nos fournisseurs (demandes de prix - commandes - contrat de sous-traitance, agréments), et nos bureaux d'études.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation Bac 2 minimum, vous justifiez d'une expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire.

Vous avez une parfaite maitrise du pack office. La maitrise d'Autocad est un plus.

Vos connaissances techniques, votre sens de l'organisation et votre réactivité vous permettront d'assurer vos missions.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI temps plein
Rémunération selon profil

Poste basé à Chilly-Mazarin (91)

Référence
23072709270

Date de publication
27/07/23

Entreprise
Lbc

Région
Île-de-france

Ville
Chilly-mazarin (91)

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI