SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Champs-sur-marne, Île-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans la menuiserie en CDI un/e :

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Votre mission :

Accueil téléphonique et mailing (tri d'appels, relais.)
Répondre aux appels d'offres
Suivie des dossiers chantier
Gestion des dossiers (assurances, téléphonique, véhicule.)
Établir des devis/factures
Suivie des dossiers de sous-traitances
Gérer les comptes clients et fournisseurs
Gérer les bons de commande et les factures
Gérer les paiements et les recouvrements
Gestion des notes de frais
Gérer le système de comptabilité
Établir des rapports financiers et des budgets
Maintenir à jour les registres comptables

Votre Profil :

- Vous disposez d'une expérience significative en tant que Secrétaire Comptable du bâtiment
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes de sécurité sont impératifs

Infos supplémentaires : Gestion du pack Office (Word, Excel, Outlook), connaissance du logiciel de facturation Chorus Pro, la connaissance du logiciel SAGE serait un plus.

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon profil

Lieu Île-de-France, Champs-sur-Marne

Référence
23110314520

Date de publication
03/11/23

Entreprise
Federation Btp 77

Région
Île-de-france

Ville
Champs-sur-marne

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI