



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE H/F

Champs-sur-marne, Île-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans la climatisation en CDI un(e) :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE H/F

Votre mission :

Suivi de relance
Facturation
Appels téléphonique

Votre Profil :

- Vous disposez d'une expérience en tant qu'assistante administrative
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes de sécurité sont impératifs

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon profil

Lieu, Île-de-France, Champs-sur-Marne

Référence

23111514090

Date de publication

15/11/23

Entreprise

Federation Btp 77

Région

Île-de-france

Ville

Champs-sur-marne

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI