ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) AU SERVICE TRAVAUX H/F

Paris 20ème, Île-de-france

Une PME familiale centenaire dans PARIS spécialiste de la fourniture et pose de Produits verriers, et de menuiserie aluminium, pvc.
3 services : Vente de produits prêt à poser aux pros ; Dépannages et maintenance pour les assurances et les syndics ; Chantiers pour les archis, syndics, commerces, particuliers

Nous gérons tout : Fabrication, installation et entretien

Aujourd'hui, l'entreprise Charles Costa recrute un(e) :

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) AU SERVICE TRAVAUX H/F

Votre mission :

Sous la direction du responsable du service, vous aurez pour missions :

Vous serez responsable d'un portefeuille des affaires de 2 ou 3 chargés d'affaires de la demande client jusqu'à la facturation. Donc vous répondrez au téléphone, saisirez la fiche contact informatique, prendrez des RDV, saisirez les devis en informatique et aiderez dans toutes les taches administratives des dossiers clients.

Commercial
- Recevoir, analyser et enregistrer informatiquement les demandes de contact, projet, ordre de service.
- Affecter le projet à un commercial
- Saisir les devis commerciaux
- Enregistrer et gérer des commandes clients.
- Gérer bons de fabrication internes et externes.
- Réaliser et gérer les factures
- Gérer les SAV des installations internes
- Recevoir et accueillir téléphoniquement les prospects, clients ou visiteurs, les renseigner en donnant une bonne image de l'entreprise,
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle,
- Contribuer au développement du Service,
- S'assurer du suivi des relances, ainsi que la réalisation des commandes, et des règlements (exemple, acompte et 2eme versement à la livraison)
- Prendre en charge le règlement des commandes clients selon différents modes de paiement (chèques, espèces ou carte bleue),

Transport et Métré et Travaux
- Gestion des plannings

Votre Profil :

Justifiant de 5 ans d'expérience professionnelle dans le bâtiment mais pas forcément en Vitrerie et menuiserie, vous possédez des connaissances dans le secteur du bâtiment.

Travaillant avec rigueur et organisation, vous êtes tenace et autonome.

Être très à l'aise avec les outils informatiques

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI - Statut ETAM

Référence
23112810071

Date de publication
28/11/23

Entreprise
Charles Costa S.a.

Région
Île-de-france

Ville
Paris 20ème

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Horaires : 8H00 - 17H30 Lundi au jeudi et vendredi 16h30
Rémunération : 2300 euros /mois brut
Rémunération variable : Potentiellement 200 euros/mois
Poste situé à Paris 20e - Nation