Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Mulhouse

Mulhouse, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis consultant en recrutement dédié aux métiers de l'immobilier et je vous accompagne dans votre recherche d'opportunités professionnelles. Bénéficiez de mon expertise pour trouver le poste qui correspond parfaitement à vos compétences et ambitions, afin de faire progresser votre carrière.

Nous recrutons pour notre client, agence immobilière indépendante à Mulhouse en CDI un/e :

Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Mulhouse

Votre mission :

. Rattaché(e) au directeur d'agence et au sein d'une équipe dynamique et soudée, vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille sain et très bien entretenu d'environ 50 immeubles/1200 lots en lien avec une assistante et une comptable.

Les principales missions sont les suivantes :
- Visite régulières des sites
- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Garantir et superviser la mise en oeuvre des décisions prises en assemblées générales
- Établir les devis, planifier et suivre les travaux par les prestataires, gestion des sinistres
- Préparer et suivre les budgets annuels des copropriétés
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

Votre Profil :

De formation supérieure immobilier/juridique, vous possédez une première expérience significative au sein d'un service syndic idéalement sur un poste similaire.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
- Rémunération 38/45 000 euros annuelle brute à négocier selon profil
- Primes + commissions liées à votre activité (rentrée de mandats, primes travaux...)
- Avantages entreprises

Lieu : Mulhouse (68)

Référence
23120816190

Date de publication
08/12/23

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Mulhouse

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI