Secrétaire administratif/ve et Comptable BTP H/F

Vitry-sur-seine, Ile-de-france

SPCB, entreprise de BTP, recrute à partir du mois de Janvier 2023, à temps plein (pour remplacement d'un départ en retraite), un(e) :

Secrétaire administratif/ve et Comptable BTP H/F

Votre mission :

- Accueil téléphonique
- Assurer la gestion administrative quotidienne de la Société
- Gestion des mails
- Saisie des devis client
- Saisie des factures et envoi dématérialisé sur CHORUS
- Préparation des dossiers d'Appels d'Offres et envoi sur plateforme dématérialisée
- Réalisation des opérations de paiement et suivi
- Saisie des opérations comptables
- Effectuer les relances clients
- Classement des documents

Votre Profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac pro spécialisée en Secrétariat Assistanat Comptable BTP.
Connaissances du BTP - Expérience exigée 1 an

Connaissances des Procédures d'Appels d'Offres
Connaissances de CHORUS

Nus recherchons une personne ponctuelle, autonome et rigoureuse.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : Entre 2300 et 2400 euros / mois

Localisation : VITRY SUR SEINE 94400

Référence
23122611101

Date de publication
26/12/23

Entreprise
Spcb

Région
Ile-de-france

Ville
Vitry-sur-seine

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI