



Gestionnaire polyvalent.e (F/H) - Paris 12e arr. Paris, Île-de-france

PMEBTP, site d'emploi 100% digital spécialisé dans le BTP et de nombreux connexes depuis 25 ans, recrute un/e Gestionnaire Polyvalent/e.

Les domaines de la communication, des ressources humaines et de l'emploi vous intéressent ? Rejoignez une entreprise à taille humaine portée par une vocation d'utilité publique : permettre à des professionnels de trouver un emploi et à des recruteurs d'embaucher le profil idéal.

PMEBTP recrute un.e :

Gestionnaire polyvalent.e (F/H) - Paris 12e arr.

Votre mission :

Votre activité s'articule autour de 4 grands axes pour assurer le bon fonctionnement de l'activité et la satisfaction des utilisateurs candidats et recruteurs :

- La gestion et la saisie des flux entrants et sortants dans le back office interne (incluant l'accueil téléphonique)
- La gestion administrative et le suivi des comptes clients
- Le conseil et la relation directe avec les clients recruteurs et les candidats
- La gestion de la facturation et des règlements clients

Vous serez formé/e à un guide de procédures établi et travaillerez en binôme avec une collaboratrice experte.

Votre Profil :

Les qualités professionnelles attendues sont :

- La rigueur et l'organisation
- La proactivité et l'autonomie
- Le bon sens relationnel et l'aisance relationnelle au téléphone
- Une bonne culture générale et une bonne élocution
- Une orthographe parfaite : un test pourra être demandé lors de l'entretien
- La vitesse d'exécution dans la réalisation des tâches et la saisie des données : un test de frappe pourra être demandé lors de l'entretien

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et avez déjà travaillé sur un CRM.

Vous disposez d'au moins une première expérience significative dans l'assistantat administratif et /ou la relation client.

Conditions d'emploi :

Temps plein

Salaire selon profil (entre 34 à 38keuros brut annuel / 12 mois)

Poste basé Paris 12e arrondissement, Place de la Nation, Métro Nation

Référence

24010816070

Date de publication

08/01/24

Entreprise

Pmebtp

Région

Île-de-france

Ville

Paris

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI