Assistant de Gestion Technique (H/F) - Nancy

Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, spécialisé dans l'industrie, recherche un(e) :

Assistant de Gestion Technique (H/F) - Nancy

Votre mission :

Vos missions seront les suivantes :
- Coordonner les situations travaux (à réaliser sur Excel)
- Assurer le suivi des avancements de travaux
- Gestion contractuelle des marchés
- Connaissances du marché public
- Déclaration des sous-traitants
- Suivi recouvrement
- Gestion des notes de frais et dépenses diverses.

Votre Profil :

De formation BAC +2/3 spécialisée en assistanat, vous possédez une compréhension approfondie des concepts techniques, une maîtrise des outils informatiques et du pack office (Excel), et des compétences en communication. L'autonomie dans la résolution de problèmes, une attention particulière aux détails, ainsi qu'une familiarité avec les normes sectorielles sont des atouts indispensables pour exceller dans ce rôle d'assistance technique.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !

Conditions d'emploi :

Le poste est à pourvoir en CDI dès que possible (salaire selon profil). Votre candidature sera traitée en toute discrétion.

Contrat : CDI
Lieu : Nancy (54)

Référence
24011214140

Date de publication
12/01/24

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Nancy

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI