



## ASSISTANT COMMERCIAL (H/F) - Niort Niort, Nouvelle-aquitaine

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.*

*Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Notre client, une entreprise du secteur énergétique renouvelable, affiliée à un groupe majeur, recherche actuellement un(e) :*

### ASSISTANT COMMERCIAL (H/F) - Niort

#### Votre mission :

En collaboration avec la Direction commerciale et l'équipe, le(la) candidat(e) retenu(e) assistera le responsable commercial grands comptes et les responsables de secteur. Ses missions comprendront notamment :

- Préparation des rendez-vous du responsable commercial grands comptes (analyse de chiffres, présentations PPT...)
- Gestion administrative des relations avec les partenaires commerciaux (enseignes GSA/GSB/négoces) : vérification et suivi des contrats, référencements produits, statistiques, et digital (uniquement prix)
- Contrôle des factures liées aux opérations commerciales et suivi des budgets
- Construction, présentation et confirmation des offres de prix
- Organisation des événements clients (salons, visites de site...) et suivi des budgets

#### Votre Profil :

- Titulaire d'un BAC +2 avec une expérience significative de 3 ans minimum sur des fonctions similaires.
- Rigueur
- Organisation
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Niort (79)

#### Référence

24012915380

#### Date de publication

29/01/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Nouvelle-aquitaine

#### Ville

Niort

#### Secteur

Services Commerciaux

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI