SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE UNIQUE H/F

Paris, Île-de-france

SEGPP est une entreprise de bâtiment spécialisée en électricité. Située à Paris 11ème, nous assurons l'installation, le dépannage et la maintenance en courant fort et courant faible.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE UNIQUE H/F

Votre mission :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle et des fournisseurs
- Gestion des mails et plannings
- Suivi de l'administratif et des chantiers en lien étroit avec la direction et les conducteurs de travaux
- Saisie des devis
- Facturation
- Classement et archivage
- Transmission des éléments comptables
- Administration des dossiers clients
- Taches administratives diverses (rédaction de courriers, notes Internes, compte-rendu, appels d'offres).

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans sur un poste équivalent dans le BTP et titulaire d'un diplôme de niveau BAC 2
Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel) indispensable
Formation en interne assurée

Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e).
Vous appréciez le travail d'équipe.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : 33 Keuros
Avantages :
- Intéressement selon le chiffre d'affaires
- Tickets restaurant
- Titre transport pris en charge à 100%

Poste basé à Paris 11ème

Référence
24022010134

Date de publication
20/02/24

Entreprise
Segpp

Région
Île-de-france

Ville
Paris

Secteur
Electricité Et Maintenance

Type de contrat
- Temps plein
- CDI