ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

Ile De France, Ile-de-france

EFFFGIE est une société d'ingénierie qui offre des solutions d'efficacité énergétique et de transition écologique à ses clients du secteur industriel, tertiaire et collectivités.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

Votre mission :

Vous serez en charge des missions suivantes :

• Saisie des écritures comptables : factures, règlements, provisions, organismes…
• Relevé des heures des salariés et édition de la synthèse mensuelle
• Accueil, suivi, relance client par mail et téléphone
• Gestion du planning d'intervention et communication auprès des salariés
• Gestion administrative, rédaction de divers documents
• Édition de factures simples

Votre Profil :

De niveau Bac + 2 en secrétariat ou assistant de Direction, vous disposez idéalement d'une expérience sur un poste similaire.

• Vous avez des connaissances en comptabilité
• Vous travaillez avec rigueur et vous avez un bon sens de l'organisation

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Salaire entre 1800 et 3000 euros / mois selon profil et expérience
Avantages :
• Ticket repas
• Mutuelle

Localisation Ile de France

Référence
24022010159

Date de publication
20/02/24

Entreprise
Effgie

Région
Ile-de-france

Ville
Ile De France

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI