SECRETAIRE SAV H/F

Evry, Ile-de-france

Depuis plus de 15 ans PMR intervient auprès des professionnels et des collectivités pour réaliser tout type de travaux sur façades en Ravalement, Bardage, Revêtements, ITE et maçonnerie.

Implantée à Evry, PMR intervient en Ile de France pour le compte de Promoteurs, Constructeurs de logements, Architecte, Syndics, OPH, …

Dans le cadre de son fort accroissement d'activité, PMR recherche aujourd'hui un(e) :

SECRETAIRE SAV H/F

Votre mission :

- Accueil physique et téléphonique
- Saisie de tous types de documents
- Traitement et gestion du courrier et des mails
- Montage de dossier et réponse aux appels d'offres
- Constitution de DOE
- Elaboration PPSPS
- Gestion de la sous-traitance
- Elaboration et révision du dossier QUALIBAT
- Traitement du SAV

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience de 3 ans dans un poste équivalent, dans une entreprise de bâtiment.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI - 35H
Salaire brut : 1782 euros négociable en fonction de l'expérience
Poste situé à Evry

Référence
24040210166

Date de publication
02/04/24

Entreprise
Pmr - Plaquettes Maconnerie Ravalement

Région
Ile-de-france

Ville
Evry

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI