



Assistant administratif et comptable (H/F) - Aix-en-Provence Aix-en-provence, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement spécialisé, accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Assistant administratif et comptable (H/F) - Aix-en-Provence

Votre mission :

Je recherche pour belle PME familiale située dans la zone des Milles leur futur assistant administratif et comptable (H/F) en CDD, pour 5 mois évolutif.

Rattaché(e) au Dirigeant et tant que véritable bras droit, les missions suivantes vous seront confiées:

- Administratif et juridique :
- Interface entre le Dirigeant, le personnel et les intervenants extérieurs
- Secrétariat : téléphone - traitement courriers - classement - comptes-rendus
- Traitement et gestion informatique : notes de frais - paies - congés - tickets restaurant
- Relations fournisseurs et partenaires (suivi et gestion des contrats)
- Gestion dossiers de personnel : visites médicales - congés - plannings
- Suivi des dossiers contentieux avec les Juristes (interne - siège) et Avocats (Externe)

- Communication & Commercial :
- Ressources humaines en interne & recrutement
- Relations avec les sociétés extérieures (prestataires de services) et partenaires
- Prise de rendez-vous - organisation de réunions - Interface interne/externe
- Mise en pratique courante des techniques relationnelles, rédactionnelles avec autonomie, discrétion et confidentialité

- Financier et Comptabilité :
- Gestion des factures & frais généraux relatifs à l'agence
- Relations avec le service comptabilité

Dans un contexte international, la maîtrise de l'anglais est un vrai atout.

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un BTS en assistant ou gestion d'entreprise ou vous avez au moins 3 ans d'expérience dans l'assistanat ?

Vous êtes dynamique, vous aimez la polyvalence ?

Alors n'attendez plus pour en savoir plus cette opportunité.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Lieu : Aix-en-Provence (13)

Référence

24120511020

Date de publication

05/12/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Paca

Ville

Aix-en-provence

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD