

Le Groupe Coulon, pionnier de la rénovation énergétique et de l'éco-rénovation, continue de grandir grâce à une vision claire : préserver notre planète tout en améliorant le confort de nos clients. Sa filiale, Windotech, spécialisée dans le remplacement de menuiseries extérieures (bois, aluminium, mixte, PVC), connaît une forte croissance et a besoin de vous pour l'accompagner.

Rejoignez une entreprise leader et engagée : devenez Assistant(e) de Gestion chez Windotech !

Assistant(e) de Gestion H/F**Votre mission :**

Votre mission : organisation et polyvalence au service d'un projet ambitieux

En tant qu'Assistant(e) de Gestion, vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement de notre filiale.

Vos responsabilités incluent :

- Accueil et communication : gestion des appels et du courrier entrants et sortants.
- Organisation : Mise en place et gestion des dossiers des particuliers et des syndics.
- Suivi administratif : rédaction de devis, gestion des appels d'offres, gestion des contrats de sous-traitance, suivi des PPSPS et DOE.
- Achats : gestion des commandes de matériaux.
- Gestion comptable : traitement des factures fournisseurs, facturation clients, recouvrement des créances, situation comptable des avancements de chantiers.
- Organisation interne : gestion des plannings (main-d'œuvre et congés), commandes de fournitures de bureau.
- Soutien opérationnel : gestion des documents obligatoires, suivi des litiges et divers dossiers administratifs.

Vos contacts internes : conducteur de travaux, chef d'équipe, bureau d'études, service comptabilité, paie...

Vos contacts externes : sous-traitants, fournisseurs, maître d'ouvrage, maître d'œuvre.

Votre Profil :

- Vous êtes diplômé(e) d'un Bac 2 minimum en gestion ou comptabilité.
- Vous avez une expérience confirmée d'au moins 5 ans sur un poste similaire et dans le secteur du BTP serait un réel plus !
- Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'organisation, votre adaptabilité, votre pro activité, votre agilité et votre sens relationnel.
- Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment Word, Excel et power point. Et les logiciels comptables n'ont plus de secret pour vous.
- Vous êtes motivé(e) à rejoindre une entreprise en plein développement, où engagement et performance vont de pair.

Conditions d'emploi :

Ce que nous vous offrons :

- Un secteur porteur : participez à la transition énergétique et à des projets à impact positif.

Référence
25011615460

Date de publication
16/01/25

Entreprise
Windotech

Région
Ile-de-france

Ville
Vanves

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

- Un équilibre vie pro/perso : travaillez sur une semaine de 4,5 jours.
- Une entreprise dynamique et en croissance : 50 % de chiffre d'affaires en 3 ans et de grandes ambitions pour l'avenir.
- Un poste stimulant et varié : développez vos compétences dans un environnement bienveillant et structuré.
- Rémunération attractive : 28-35 Keuros par an, en fonction de l'expérience, en CDI à temps plein.

Avantages :

- Intéressement et participation
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Lieu : Vanves (92)

Prêt(e) à relever le défi ?

Rejoignez une entreprise visionnaire, à la pointe de l'éco- rénovation, et contribuez à notre ambition de construire un avenir durable et innovant.

Postulez dès maintenant et écrivez avec nous le prochain chapitre de votre carrière en rejoignant Windotech, une filiale du GROUPE COULON !