



CONTROLEUR DE GESTION INDUSTRIEL (H/F) - Saint-Dizier

Saint-dizier, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger pour mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Ophélie JUPPIN, je suis spécialisée dans le domaine Rh et Finance. J'accompagne mes clients en Champagne Ardenne, l'Aisne et en Seine et Marne. 07. 56. 04. 62. 20 ophelie.

Nous recherchons un(e) :

CONTROLEUR DE GESTION INDUSTRIEL (H/F) - Saint-Dizier

Votre mission :

Vos missions:

- . Contribuer à l'élaboration du budget de l'entreprise et assurer son suivi dans son périmètre d'intervention.
- . Concevoir, mettre en place et améliorer les outils de gestion et de suivi, ainsi que les procédures, tout en veillant à leur bonne application.
- . Élaborer et analyser les prix de revient des produits, en garantissant leur fiabilité.
- . Participer à la définition des prix tarifaires des produits de l'entreprise.
- . Mettre en place et produire des reportings financiers ainsi que des tableaux de bord de l'activité industrielle et commerciale, en respectant les exigences de qualité et de déceler les écarts entre les prévisions et les résultats réels, et proposer des actions correctives adaptées si nécessaire le contrôle des dépenses.
- . Contribuer aux analyses et arbitrages liés aux investissements.
- . Réaliser l'ensemble de ses missions dans le respect des normes de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et veiller à leur application par l'ensemble des collaborateurs.

Votre Profil :

Je recherche un professionnel diplômé d'un BAC+5 en contrôle de gestion, audit, finance ou dans un domaine technique associé à la gestion, avec une expérience avérée de 10 ans, dont au moins 5 ans en environnement industriel.

Savoirs :

- . Maîtrise des principes comptables et des outils informatiques et expérience avec les systèmes ERP
- . Compréhension des processus industriels

Savoir-faire :

- . Excellente maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- . Élaboration et suivi des tableaux de bord et indicateurs de et contrôle des résultats et suivi budgétaire et gestion de projets

Savoir-être :

- . Rigueur et sérieux et fiabilité
- . Esprit analytique et force de proposition
- . Aptitude à la communication et à l'écoute
- . Capacité à travailler en équipe
- . Sens de la sécurité et de la qualité

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Saint-Dizier (52)

Référence

25021700260

Date de publication

17/02/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Saint-dizier

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

