



## ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

### Ile De France, Ile-de-france

EFFGIE est une société d'ingénierie qui offre des solutions d'efficacité énergétique et de transition écologique à ses clients du secteur industriel, tertiaire et collectivités.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

#### ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

##### Votre mission :

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Saisie des écritures comptables : factures, règlements, provisions, organismes...
- Relevé des heures des salariés et édition de la synthèse mensuelle
- Accueil, suivi, relance client par mail et téléphone
- Gestion du planning d'intervention et communication auprès des salariés
- Gestion administrative, rédaction de divers documents
- Édition de factures simples

##### Votre Profil :

De niveau Bac + 2 en secrétariat ou assistant de Direction, vous disposez idéalement d'une expérience sur un poste similaire.

- Vous avez des connaissances en comptabilité
- Vous travaillez avec rigueur et vous avez un bon sens de l'organisation

##### Conditions d'emploi :

Contrat en CDI

Salaire entre 1800 et 3000 euros / mois selon profil et expérience

Avantages :

- Ticket repas
- Mutuelle

Localisation Ile de France

**Référence**  
250218083034

**Date de publication**  
18/02/25

**Entreprise**  
Effgie

**Région**  
Ile-de-france

**Ville**  
Ile De France

**Secteur**  
Administration Et Juridique

**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI