



Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Nancy Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone gé recherchons un(e) :

Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Nancy

Votre mission :

Dans le cadre d'une mobilité interne, nous recrutons pour notre client, agence immobilière indépendante d'une vingtaine de collaborateurs reconnue pour ses valeurs humaines et son environnement de travail bienveillant, un(e) gestionnaire de copropriétés à Nancy en CDI. Vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille d'environ 60 immeubles sain et bien entretenu. Vous collaborez étroitement avec une assistante et une comptable afin d'assurer un service optimal aux copropriétaires missions sont les suivantes :

- Visite régulières des sites
- Préparer, convoquer et animer les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Veiller au respect du règlement de copropriété
- Planifier et suivre les travaux des entreprises prestataires
- Déclaration et gestion des sinistres
- Préparer et suivre les budgets annuels des copropriétés
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

Votre Profil :

De formation supérieure, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire d'au moins 2 ans qui vous a permis d'être parfaitement autonome dans la gestion d'un portefeuille syndic. Vous possédez de bonnes capacités relationnelles ainsi qu'un très bon sens de l'écoute, de la pédagogie et de l' complémentaires :

- Rémunération 35/40 000 euros annuelle brute à négocier selon expérience et autonomie sur le poste
- Véhicule de service
- Tickets restaurants
- Télétravail d'une journée par semaine possible

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nancy (54)

Référence

25022511020

Date de publication

25/02/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI