



Directeur Administratif et Financier (H/F) - Saint-Avoid

Saint-avoid, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger. Pour mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour notre partenaire, structure très réputée dans la région, un DAF dans le cadre d'un poste à pourvoir dès que possible en CDI.

Nous recherchons un(e) :

Directeur Administratif et Financier (H/F) - Saint-Avoid

Votre mission :

Membre du CODIR, vous réalisez à l'aide des différentes directions du groupe les missions suivantes :

- Analyse des indicateurs financiers de la société en veillant à garder un bon équilibre et une bonne rentabilité économique.
- Validation des opérations d'investissement dans le respect des règles comptables et fiscales
- Participer à la définition des objectifs de la société et à l'élaboration du PSP.
- Contrôler, en lien avec le groupe, la bonne exécution de la stratégie et des procédures au sein des différents services internes
- Superviser, animer et assurer de la régularité de l'activité des services administratifs, juridiques, achats - marchés et ventes (dont les actions de reporting).
- Valider les budgets prévisionnels des services, procéder à des ajustements budgétaires et informer régulièrement la direction sur l'état budgétaire global.

Votre Profil :

De formation supérieure de type BAC+ en finance ou contrôle de gestion, vous avez une expérience significative sur un poste rigueur et votre professionnalisme seront de véritables atouts sur ce poste.

Vous êtes intéressé ou vous vous posez des questions ? N'hésitez pas à me transmettre votre CV ou à m'écrire par mail : jeremy. , je me ferai un plaisir d'échanger de cette recherche avec vous.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Saint-Avoid (57)

Référence

25022617100

Date de publication

26/02/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Saint-avoid

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI