



Collaborateur comptable - H/F

Le Havre, Normandie

Avec un savoir-faire reconnu depuis 50 ans, le Groupe BBM réunit à travers différentes filiales 300 professionnels et compte aujourd'hui de nombreuses implantations en une forte implantation sur le d'une expérience significative dans les métiers historiques que sont l'expertise comptable, le social et l'audit la spécialisation des experts et des équipes a permis au Groupe de se développer dans différents domaines d'activités tels que l'innovation et les start-ups, la santé et l'accompagnement des entreprises étrangères. Il s'est également enrichi au fil des années de compétences complémentaires : fiscalité et droit social, data, fusion-acquisition, conseil en organisation et conseil en financement de l'innovation se positionnant ainsi comme une entreprise de conseil 360 . Le Groupe intervient auprès de plus de 3 500 clients de toutes tailles (de la TPE à la société cotée) et de tous secteurs d'activité en France et à l'étranger et entretient une relation de proximité.

Nous recherchons un(e) :

Collaborateur comptable - H/F

Votre mission :

En tant que collaborateur comptable, vous accompagnez les clients du Groupe BBM dans leur gestion et plus particulièrement dans l'établissement des comptes annuels. Vous intervenez sur des dossiers de différentes tailles et de différents secteurs d'activité, notamment dans les domaines de spécialisation du cabinet.
Activités principales : travaux d'exécution comportant des initiatives professionnelles avec la délégation de tâches à des collaborateurs de niveau inférieur avec contrôle des tâches déléguées.

Gérer la comptabilité annuelle d'un portefeuille clients
Analyser des situations en faisant appel à des connaissances pratiques et théoriques approfondies
Répondre aux différentes demandes des clients en lien avec le manager
Rédiger des notes de synthèse
Faire la révision des comptes sous la supervision d'un collaborateur de niveau supérieur
Superviser les travaux d'un collaborateur de niveau inférieur
Etablir l'ensemble des déclarations en autonomie
Etre capable de remonter les informations importantes au manager

Activités complémentaires : valoriser les résultats comptables et apporter des éléments d'analyse

Réaliser les états d'analyse de gestion (prévisionnels, contrôles budgétaires, statistiques, tableaux de bord, etc.)
Etablir les déclarations de revenus
Accompagner le client dans ses décisions et lui proposer des solutions
Assister les clients dans leurs relations avec l'administration fiscale, l'avocat, le commissaire aux comptes, etc.
Echanger et se coordonner avec les superviseurs paie et le responsable de service social
Accompagner et former techniquement les collaborateurs de niveau inférieur
Participer à la planification de son portefeuille

Votre Profil :

Rigoureux(se), organisé(e) et méthodique, nous attendons de vous d'excellentes qualités

Référence

25040111080

Date de publication

01/04/25

Entreprise

Lhotelier

Région

Normandie

Ville

Le Havre

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

relationnelles et que vous nous démontriez votre implication et votre engagement.
Votre formation en comptabilité est minimum un BAC +2/3 avec de l'expérience en cabinet

Vous savez vous adapter à vos interlocuteurs tant en interne et qu'en externe
(collaborateurs, associés et les clients)

Vous êtes rigoureux, méthodique et vous avez le goût pour le travail en équipe.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : De 27 Keuros/an à 36 Keuros/an

Localisation : Le Havre (76)