



## Collaborateur comptable - H/F

### Le Havre, Normandie

Avec un savoir-faire reconnu depuis 50 ans, le Groupe BBM réunit à travers différentes filiales 300 professionnels et compte aujourd'hui de nombreuses implantations en une forte implantation sur le d'une expérience significative dans les métiers historiques que sont l'expertise comptable, le social et l'audit la spécialisation des experts et des équipes a permis au Groupe de se développer dans différents domaines d'activités tels que l'innovation et les start-ups, la santé et l'accompagnement des entreprises étrangères. Il s'est également enrichi au fil des années de compétences complémentaires : fiscalité et droit social, data, fusion-acquisition, conseil en organisation et conseil en financement de l'innovation se positionnant ainsi comme une entreprise de conseil 360 . Le Groupe intervient auprès de plus de 3 500 clients de toutes tailles (de la TPE à la société cotée) et de tous secteurs d'activité en France et à l'étranger et entretient une relation de proximité.

Nous recherchons un(e) :

### Collaborateur comptable - H/F

#### Votre mission :

En tant que collaborateur comptable, vous accombez les clients du Groupe BBM dans leur gestion et plus particulièrement dans l'établissement des comptes annuels. Vous intervenez sur des dossiers de différentes tailles et de différents secteurs d'activité, notamment dans les domaines de spécialisation du cabinet.  
Activités principales : travaux d'exécution comportant des initiatives professionnelles avec la délégation de tâches à des collaborateurs de niveau inférieur avec contrôle des tâches déléguées.

Gérer la comptabilité annuelle d'un portefeuille clients  
Analyser des situations en faisant appel à des connaissances pratiques et théoriques approfondies  
Répondre aux différentes demandes des clients en lien avec le manager  
Rédiger des notes de synthèse  
Faire la révision des comptes sous la supervision d'un collaborateur de niveau supérieur  
Superviser les travaux d'un collaborateur de niveau inférieur  
Etablir l'ensemble des déclarations en autonomie  
Etre capable de remonter les informations importantes au manager

Activités complémentaires : valoriser les résultats comptables et apporter des éléments d'analyse

Réaliser les états d'analyse de gestion (prévisionnels, contrôles budgétaires, statistiques, tableaux de bord, etc. )  
Etablir les déclarations de revenus  
Accompagner le client dans ses décisions et lui proposer des solutions  
Assister les clients dans leurs relations avec l'administration fiscale, l'avocat, le commissaire aux comptes, etc.  
Echanger et se coordonner avec les superviseurs paie et le responsable de service social  
Accompagner et former techniquement les collaborateurs de niveau inférieur  
Participer à la planification de son portefeuille

#### Votre Profil :

Rigoureux(se), organisé(e) et méthodique, nous attendons de vous d'excellentes qualités

**Référence**  
25040111080

**Date de publication**  
01/04/25

**Entreprise**  
Lhotellier

**Région**  
Normandie

**Ville**  
Le Havre

**Secteur**  
Bâtiment

**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI

relationnelles et que vous nous démontriez votre implication et votre engagement.  
Votre formation en comptabilité est minimum un BAC +2/3 avec de l'expérience en cabinet  
Vous savez vous adapter à vos interlocuteurs tant en interne et qu'en externe (collaborateurs, associés et les clients)  
Vous êtes rigoureux, méthodique et vous avez le goût pour le travail en équipe.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI  
Salaire : De 27 Keuros/an à 36 Keuros/an  
Localisation : Le Havre (76)