



Assistant comptable - H/F

Annecy, Auvergne-rhone-alpes

Avec un savoir-faire reconnu depuis 50 ans, le Groupe BBM réunit à travers différentes filiales 300 professionnels et compte aujourd'hui de nombreuses implantations en une forte implantation sur le d'une expérience significative dans les métiers historiques que sont l'expertise comptable, le social et l'audit la spécialisation des experts et des équipes a permis au Groupe de se développer dans différents domaines d'activités tels que l'innovation et les start-ups, la santé et l'accompagnement des entreprises étrangères. Il s'est également enrichi au fil des années de compétences complémentaires : fiscalité et droit social, data, fusion-acquisition, conseil en organisation et conseil en financement de l'innovation se positionnant ainsi comme une entreprise de conseil 360 . Le Groupe intervient auprès de plus de 3 500 clients de toutes tailles (de la TPE à la société cotée) et de tous secteurs d'activité en France et à l'étranger et entretient une relation de proximité.

Nous recherchons un(e) :

Assistant comptable - H/F

Votre mission :

Rejoignez notre équipe en tant qu'Assistant(e) Comptable - Pôle Tenue
Vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant et collaboratif ? Notre Pôle Tenue n'attend que vous pour renforcer notre engagement envers un service client de qualité et une gestion comptable rigoureuse.
Vos missions principales :
Au coeur de notre équipe, vous serez le pilier de la gestion comptable quotidienne :

Saisie comptable : Prenez en charge la saisie des pièces comptables transmises par nos clients en veillant à leur structuré : Vérifiez et organisez les documents comptables en conformité avec nos cas de documents manquants ou incohérents, alertez votre des dossiers : Maintenez à jour et structurez les dossiers comptables de vos clients pour garantir une tenue et contrôle : Assurez le lettrage des comptes de tiers, validez les soldes bancaires et contribuez à la fiabilité des données en action : Intégrez et mettez à jour les documents dans notre GED (Gestion Électronique des Documents), tout en participant activement à notre transition 100% dématérialisée.

Votre Profil :

Diplôme / formation requise : bac + expérience de 2 ans ou bac + ans sans expérience (type BTS comptabilité)
Pourquoi nous rejoindre ?

Vous intégrerez un pôle clé de notre organisation, où votre travail aura un impact direct sur la qualité de nos mettons un point d'honneur à développer vos compétences grâce à un accompagnement personnalisé et des outils participerez activement à notre démarche de digitalisation et à l'optimisation des processus poste est une opportunité unique pour évoluer dans un environnement structuré, aux côtés d'une équipe solidaire et dynamique.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : De 1850 euros/mois à 2150 euros/mois

Référence

25040111140

Date de publication

01/04/25

Entreprise

Lhotelier

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Annecy

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Localisation : Annecy (74)