



Manager comptable - H/F

Montbonnot-saint-martin, Auvergne-rhone-alpes

Avec un savoir-faire reconnu depuis 50 ans, le Groupe BBM réunit à travers différentes filiales 300 professionnels et compte aujourd'hui de nombreuses implantations en une forte implantation sur le d'une expérience significative dans les métiers historiques que sont l'expertise comptable, le social et l'audit la spécialisation des experts et des équipes a permis au Groupe de se développer dans différents domaines d'activités tels que l'innovation et les start-ups, la santé et l'accompagnement des entreprises étrangères. Il s'est également enrichi au fil des années de compétences complémentaires : fiscalité et droit social, data, fusion-acquisition, conseil en organisation et conseil en financement de l'innovation se positionnant ainsi comme une entreprise de conseil 360 . Le Groupe intervient auprès de plus de 3 500 clients de toutes tailles (de la TPE à la société cotée) et de tous secteurs d'activité en France et à l'étranger et entretient une relation de proximité.

Nous recherchons un(e) :

Manager comptable - H/F

Votre mission :

Vous aimez jongler entre technique, conseil et relation client ? Vous souhaitez accompagner vos collaborateurs et nos clients dans leurs réussites ? Ce poste est fait pour vous !

Vos missions au quotidien

Pilotez votre portefeuille client avec brio

Gérez et suivez un portefeuille varié en incarnant le rôle de référent " expert technique ". Épaule précieuse pour vos collaborateurs et votre manager, vous êtes le garant de la qualité des travaux réalisés.

Maîtrisez les comptes annuels et les liasses fiscales

Supervisez la révision comptable et validez les déclarations fiscales associées.

Préparez ou supervisez des états d'analyse de gestion (prévisionnels, tableaux de bord, contrôles budgétaires...).

Finalisez les comptes annuels avec l'appui des collaborateurs et accompagnez vos clients

Éclairez vos clients sur les aspects juridiques, fiscaux et financiers de leur activité.

Accompagnez-les dans leurs relations avec l'administration fiscale, les avocats, et autres intervenants clés.

Guidez-les dans leurs décisions stratégiques (financements, création, gestion de croissance...).

Organisez et planifiez les missions avec rigueur

Structurez et planifiez vos dossiers en collaboration avec l'équipe.

Rédigez des notes de synthèse et contribuez à des missions de conseil.

Assurez le suivi administratif et le reporting auprès des managers et associés.

Brillez par votre expertise technique

Apportez votre éclairage sur des situations techniques complexes.

Veillez aux évolutions métier, techniques et ré le pilier technique et fonctionnel pour vos collègues.

Référence

25040111160

Date de publication

01/04/25

Entreprise

Lhotelier

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Montbonnot-saint-martin

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein

- CDI

Votre Profil :

Si vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre esprit d'analyse et votre capacité à fédérer une équipe, nous serions ravis d'échanger avec vous.

Expérience requise : minimum 3 ans d'expérience

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : A définir suivant profil

Localisation : Montbonnot-Saint-Martin (38)