



Collaborateur Comptable / Responsable de Dossiers - H/F

Paris 6e Arrondissement, Ile-de-france

Pourquoi rejoindre Fic Expertise comme Collaborateur Comptable / Responsable de Dossiers F/H ?

Pour exercer un métier où le sens au travail est réel avec une vraie valeur ajoutée !
Fic Expertise en quelques mots : - + 55 ans d'expertise auprès des acteurs du milieu de l'enseignement et de la formation. - + 85 collaborateurs répartis sur 6 sites (Bruz, Paris, Angers, Lille, Arras, Lyon) et un au Benin. - Une forte croissance depuis plusieurs années. - Une présence au plus près de nos clients.

Nous avons pour vocation d'accompagner et de consolider les projets des entrepreneurs et des associations qui nous font rechercher bien évidemment des talents mais surtout des hommes et des femmes qui souhaitent s'investir dans des projets sociétaux où la dynamique est valeur ajoutée.

Si vous êtes passionnés par le secteur de l'éducation, du premier âge à l'enseignement supérieur, que vous souhaitez accompagner nos partenaires dans leur démarches de gestion, contribuer à leur développement ... FIC Expertise est fait pour vous

Nous recherchons un(e) :

Collaborateur Comptable / Responsable de Dossiers - H/F

Votre mission :

Et pour nous accompagner dans cette pleine croissance, nous recherchons notre futur(e) Collaborateur comptable / Responsable de Dossiers F/H !

Vous intégrerez l'équipe de Melvyn, Responsable du bureau dont le management est plein de bienveillance et qui a à cœur de faire monter en compétences son équipe.

Au quotidien, vous assumez le suivi d'un portefeuille de clients (associations, TPE, PME, organisations à but non lucratif) avec une large autonomie dans l'organisation de vos travaux. Vos missions consisteront à effectuer la révision des dossiers, réaliser les bilans, liasses fiscales ainsi que faire la remise des résultats de vos clients. Vous réviserez les comptes établis par le service, prendrez en charge l'établissement des situations, de budget, de plan pluriannuel.

Mais surtout vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de vos clients. Vous allez à leur rencontre pour les accompagner dans leur gestion de A à Z.

Vos jours et amplitudes horaires : Lundi au vendredi (horaires flexibles). sur une base de 35h/ télétravail est possible.

Après une formation complète à la législation spécifique de nos clients et à nos procédures, nous vous donnons toutes les chances de réussir grâce à un accompagnement au quotidien et une forte entraide entre collègues, qui vous permettra de réaliser un démarrage sans que nous avons à cœur de faire évoluer nos équipes, d'autres missions pourront vous être confiées par la suite.

Votre Profil :

Notre futur(e) collègue doit avoir une première expérience de deux ans minimum sur un poste dit de vous que :

Vous êtes à l'aise avec les outils maîtrisez parfaitement la langue de Molière : à l'oral comme à l'écrit.

Le contact client est primordial pour vous : Vous êtes capable d'identifier les interrogations de vos clients et d'y répondre favorablement de façon synthétique.

Vous êtes dynamique, organisé, autonome, souriant(e), réactif/ve et surtout rigoureux(se).

Vous avez l'esprit d'équipe : chez nous, on travaille main dans la main, l'entraide et la solidarité sont de rigueur !

Référence

25040113040

Date de publication

01/04/25

Entreprise

Lhotelier

Région

Ile-de-france

Ville

Paris 6e Arrondissement

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Fic Expertise s'engage en faveur de la diversité et conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de personnes en situation de nos actualités sur LinkedIn !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : De 30 Keuros/an à 45 Keuros/an

Localisation : Paris 6e Arrondissement (75)