



## Assistant chargé des appels d'offres (H/F) - Nice Nice, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique est une belle structure dont le cœur de métier est l'électricité, implantée dans le 06. Cette entreprise qui intervient principalement sur du tertiaire et du logement en installation et en maintenance CFO/CFA. Nous recherchons aujourd'hui leur assistant qui sera chargé des appels d'offres!

Nous recherchons un(e) :

### Assistant chargé des appels d'offres (H/F) - Nice

#### Votre mission :

Vos missions au quotidien en tant qu'assistant chargé des appels d'offres seront :

- Faire une veille et sélectionner les appels d'offres
- Analyse des besoins du marché
- Se renseigner sur les appels d'offres privés et publics
- Sélectionner les consultations et les qualifier : analyse des DCE (montants, délais) et aspects juridiques et techniques
- Préparation de l'argumentaire
- Rédaction administrative des réponses aux appels d'offres
- Constituer les dossiers et vérifier leur conformité

#### Votre Profil :

Vous être quelqu'un de rigoureux et d'organisé  
Vous êtes capables d'anticiper vos tâches et de rédiger un dossier d'appels d'offres.

N'hésitez pas à postuler si vous correspondez au profil!

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Nice (06)

**Référence**  
25042212020

**Date de publication**  
22/04/25

**Entreprise**  
Harry Hope

**Région**  
Paca

**Ville**  
Nice

**Secteur**  
Bâtiment

**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI