



Assistant facturation et recouvrement - H/F

Seyssinet-pariset, Auvergne-rhone-alpes

Avec un savoir-faire reconnu depuis 50 ans, le Groupe BBM réunit à travers différentes filiales 300 professionnels et compte aujourd'hui de nombreuses implantations en une forte implantation sur le d'une expérience significative dans les métiers historiques que sont l'expertise comptable, le social et l'audit la spécialisation des experts et des équipes a permis au Groupe de se développer dans différents domaines d'activités tels que l'innovation et les start-ups, la santé et l'accompagnement des entreprises étrangères. Il s'est également enrichi au fil des années de compétences complémentaires : fiscalité et droit social, data, fusion-acquisition, conseil en organisation et conseil en financement de l'innovation se positionnant ainsi comme une entreprise de conseil 360 . Le Groupe intervient auprès de plus de 3 500 clients de toutes tailles (de la TPE à la société cotée) et de tous secteurs d'activité en France et à l'étranger et entretient une relation de proximité.

Nous recherchons un(e) :

Assistant facturation et recouvrement - H/F

Votre mission :

En tant qu'Assistant administratif facturation et recouvrement F/H sur le Site Seyssinet vos missions principales seront notamment :

La facturation d'associés

Le suivi des relances clients de divers portefeuilles dont le vôtre, jusqu'à la gestion du recouvrement avec les huissiers

La gestion des mandats de prélèvements clients

Vous êtes le binôme du standard téléphonique en collaboration étroite avec l'assistante de site

Lors des périodes hautes vous pourrez être amené à aider le reste de l'équipe pour :

La production des rapports et plaquettes électroniques (mise en page, suivi de la signature électronique, envoi)

La production des rapports et plaquettes au format papier (mise en page, édition, reliure et envoi)

La gestion des lettres de mission expertise comptable, sociale et commissariat aux comptes

La gestion et la rédaction de courrier

Votre Profil :

Vous êtes en possession d'un BAC +2 (BTS Gestion PME/PMI. . .) et vous avez une première expérience notamment en facturation (en lots) et recouvrement. Une connaissance ou expérience en comptabilité serait souhaitable.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : De 1900 euros/mois à 2100 euros/mois

Localisation : Seyssinet-Pariset (38)

Référence
25050514320

Date de publication
05/05/25

Entreprise
Lhotellier

Région
Auvergne-rhone-alpes

Ville
Seyssinet-pariset

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI