



## Comptable confirmé H/F

Avon, Ile-de-france

Resilnhope recrute pour le bureau d'un cabinet d'expertise comptable situé à Avon (77) un(e) :

### Comptable confirmé H/F

#### Votre mission :

Rattaché-e à la Responsable de site, vous intégrez une équipe dynamique et polyvalente. Vous intervenez en autonomie sur un portefeuille clients varié, avec les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion complète de vos dossiers dans le respect des normes comptables.
- Piloter l'ensemble des étapes de production comptable, de manière rigoureuse et organisée.
- Être un-e interlocuteur-riche privilégié-e de vos clients : vous instaurez une relation de confiance, apportez conseil et valeur ajoutée.

Dès votre arrivée, un accompagnement personnalisé vous permettra de vous approprier nos outils et méthodes.

Des déplacements ponctuels sont à prévoir localement, dans le secteur d'Avon.

#### Votre Profil :

Pour réussir et vous épanouir à ce poste, vous disposez de :

- Une formation comptable Bac 3 minimum (type Licence, DCG).
- Une expérience d'au moins 3 périodes fiscales en cabinet comptable.
- Une bonne aisance relationnelle, de la rigueur, de l'organisation.
- Une réelle implication, un bon esprit d'équipe et une capacité d'adaptation.

Vous êtes à l'aise avec les outils digitaux et aimez simplifier les chiffres pour mieux les interpréter et accompagner vos clients.

#### Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Rémunération : Environ 35 keuros brut / an (hors variable)
- Localisation : Avon (77)

#### Avantages :

- Jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine (après la période d'essai)
- Horaires flexibles
- Carte restaurant Swile (10 euros / jour)
- Mutuelle 100 % prise en charge par l'entreprise
- Épargne salariale attractive (intéressement et participation)
- Une ambiance conviviale et solidaire, des événements internes, challenges, animations et activités sportives

#### Référence

25051410490

#### Date de publication

14/05/25

#### Entreprise

Resilnhope

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Avon

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI