



MONTEUR D'OPERATIONS IMMOBILIERES (H/F) - Lille

Lille, Hauts-de-france

Bonjour, je suis David TUROTTE, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'immobilier au sein du cabinet Harry Hope. Mon client ne réalise que de la vente en bloc auprès des bailleurs, car ces derniers ont des objectifs de production fixés par l'État supérieurs à ce qu'ils sont en mesure de produire eux-mêmes. C'est un marché résilient, sans défaillance de paiement et disposant de peu de concurrents. Les opérations sont des logements intermédiaires, collectifs, du R+2 ou +3 en général, dans des villes entre 3 et 10 000 promoteur a fait 300 logements en 2024 et possède plusieurs filiales qui vont assurer l'ensemble de la chaîne de production de logements, de l'identification des emplacements à leur construction.

Nous recherchons un(e) :

MONTEUR D'OPERATIONS IMMOBILIERES (H/F) - Lille

Votre mission :

Comptant aujourd'hui une vingtaine de collaborateurs, mon client promoteur immobilier souhaite continuer son développement et recrute dans ce cadre un monteur d'opérations H/F

Le poste consiste à :

- Assister la Direction de Projets dans l'analyse des validations foncières
- Aider et faciliter l'avancement des dossiers fonciers, en négociation, en anticipant, autant que possible, sur les problématiques à venir permettant de gagner du temps.
- Réaliser, avec le service développement, des capacités de programmes sur les terrains en négociation et maîtrisés
- Réaliser, avec le service développement, des bilans prévisionnels sur les opportunités foncières en négociation et maîtrisées
- Récupérer, avec le service développement, l'ensemble des documents, pièces et informations, pour préparer le montage des demandes d'autorisations administratives de construire ou d'aménager.
- Réaliser, avec les architectes et les bureaux d'études, choisis en concertation avec la Direction, les faisabilités immobilières.
- Présenter, avec le service développement, à la Direction, les faisabilités et les bilans accompagnés des études de marché, (ou de concurrence) pour obtenir la validation de l'engagement de dépôt des demandes de permis.
- Sélectionner les prestataires pour composer les documents et pièces pour les dépôts des demandes d'autorisations
- Négocier les honoraires des prestataires, ci-dessus.
- Réaliser le dossier complet de demandes d'autorisations de construire ou d'aménager
- Suivre son instruction, compléter, substituer les pièces nécessaires à l'obtention de l'autorisation administrative
- Sécuriser l'autorisation administratives en veillant à l'affichage réglementaire, dans les formes et délais légaux, ainsi qu'à s'assurer de la qualité des pièces et documents fournis par les prestataires.
- Organiser, avec le service foncier, l'achat des terrains auprès des notaires. Vérifier les projets d'actes etc.

Votre Profil :

Issu/e d'une formation supérieure de niveau Bac +3/+4, vous avez une expérience d'au moins 5 ans dans le secteur de la promotion immobilière (montage d'opérations de logements et autres), vous êtes à l'aise avec les sujets techniques et d'urbanisme pour dialoguer avec les architectes, bureaux d'études, les piloter et arbitrer en concertation avec le directeur du service les différents sujets et problèmes dans le respect des

Référence

25060217280

Date de publication

02/06/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

objectifs économiques, délai et qualités de l'opé/se, vous démontrez des qualités méthodologiques, organisationnelles et relationnelles et faites preuve d'adaptabilité et de persévérance. Capacités de coordination et de communication ainsi que votre qualité d'écoute seront des atouts indispensables à votre évolution au sein du Groupe. Ayant un grand sens de l'organisation vous êtes dynamique, autonome, polyvalent et fort de propositions.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Lille (59)