



Assistant ADV Export Bilingue Confirmé (H/F) - Aix-en-Provence

Aix-en-provence, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone gé recherchons un(e) :

Assistant ADV Export Bilingue Confirmé (H/F) - Aix-en-Provence

Votre mission :

Missions clés :

Piloter l'ensemble des opérations ADV (déclarations douanières, contrôles documentaires, respect des réglementations internationales)

- Superviser les flux export et coordonner les acteurs (transporteurs, douanes, clients internationaux)
- Garantir la conformité et l'optimisation des procédures douanières
- Former et accompagner les juniors sur les process ADV
- Réaliser des reporting et analyses des coûts/logistique export

Votre Profil :

Profil :

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion ADV/export (hors stage)
- Bilinguisme anglais-français impératif (niveau professionnel, négociation écrite/orale)
- Expertise des outils dédiés
- Connaissances approfondies des réglementations UE et hors UE
- Leadership, sens du risque et capacité à prendre des décisions opérationnelles

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Aix-en-Provence (13)

Référence

25061119040

Date de publication

11/06/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Paca

Ville

Aix-en-provence

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI