



Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Strasbourg

Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique recherchons un(e) :

Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Strasbourg

Votre mission :

Nous recrutons pour notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine, un(e) gestionnaire de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) à la directrice de copropriétés, vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille d'environ 35 immeubles/1300 lots. Vous collaborez étroitement avec une assistante et une comptable afin d'assurer un service de qualité aux copropriétaires. Les missions sont les suivantes :

- Visite régulières des sites
- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Garantir et superviser la mise en oeuvre des décisions prises en assemblées générales
- Planifier et suivre les travaux des entreprises prestataires
- Gestion des sinistres
- Préparer et suivre les budgets annuels des copropriétés
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

Votre Profil :

De formation supérieure, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire d'au moins 2 ans qui vous a permis d'être parfaitement autonome dans la gestion d'un portefeuille syndical. Vous possédez de bonnes capacités relationnelles ainsi qu'un très bon sens de l'écoute, de la pédagogie et de l'adaptabilité :

- Rémunération 35/45 000 euros annuelle brute à négocier selon expérience et autonomie sur le poste
- Statut Cadre
- Diverses primes de performance/travaux liées à votre activité
- Environnement moderne et digitalisé
- Télétravail possible

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

25061614200

Date de publication

16/06/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI