

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

**Assistant(e) de Direction / ADV - (H/F) - Vitrolles****Votre mission :****Description du poste :**

Nous recherchons un(e) Assistant(e) de Direction ADV pour accompagner le pilotage commercial d'une entreprise évoluant dans l'univers du transport et de la logistique. Véritable point de liaison entre les commerciaux terrain, les agences régionales et les services internes, vous contribuez activement au suivi de l'activité, à l'analyse de la performance et à l'amélioration continue des processus missions principales :

- Produire les tableaux de bord, reportings et analyses commerciales (par zone, client, marché...).
- Suivre les portefeuilles clients : qualité, équilibre, arbitrage en cas de conflit.
- Participer à la veille concurrentielle et à la diffusion des informations stratégiques.
- Mettre à jour les processus commerciaux et en garantir la bonne application.
- Préparer les supports des réunions commerciales et suivre les sales leads.
- Relancer les équipes commerciales sur leur administratif et leur planification.
- Contrôler le traitement des commandes : tarifs, délais, qualité de service.
- Enregistrer les anomalies dans le CRM et assurer un suivi rigoureux.
- Suppléer les Chefs des ventes en cas d'indisponibilité.

**Votre Profil :**

- Expérience de 5 à 10 ans dans une fonction similaire, idéalement en environnement transport, logistique ou BtoB.
  - Maîtrise avancée d'Excel et des outils de gestion commerciale (CRM).
  - Anglais courant indispensable (échanges quotidiens à l'écrit et à l'oral).
  - Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'analyse et excellent relationnel.
  - Autonomie, réactivité et goût du travail rejoindre cette société ?
- 
- Une entreprise structurée, à taille humaine, avec des projets ambitieux.
  - Un rôle stratégique, transverse, en lien avec des interlocuteurs variés.
  - Un environnement international, dynamique et exigeant.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Vitrolles (13)

**Référence**  
25071020020**Date de publication**  
10/07/25**Entreprise**  
Harry Hope**Région**  
Paca**Ville**  
Vitrolles**Secteur**  
Bâtiment**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI