

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Assistant de copropriétés (H/F) - Strasbourg**Votre mission :**

Nous recrutons pour le compte de notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine bien ancrée localement, un(e) assistant(e) de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) à la direction de la copropriété et au sein d'une équipe syndic dynamique et soudée composée d'une dizaine de personnes, vous travaillez en étroite collaboration avec 2 gestionnaires de copropriétés dans ses missions.

Les principales missions sont :

- Répondre aux appels téléphoniques-mails et traiter les demandes
- Organiser les Assemblées Générales et les réunions de conseils syndicaux
- Envoyer les convocations aux AG et diffuser les procès verbaux
- Créer et mettre à jour les carnets d'entretien des immeubles
- Création et gestion des ordres de service, demande et réception des devis, suivi et relances fournisseurs
- Gestion des sinistres et suivi des dossiers
- Gérer les relations avec les copropriétaires, fournisseurs, administrations

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/assistanat, vous disposez d'une première expérience significative dans l'assistanat en agence immobilière idéalement dans un service syndic. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et savez prioriser les tâches.

Rémunération 28/31 000 euros annuelle brute selon expérience
35h / semaine

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

Référence
25081516060

Date de publication
15/08/25

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Strasbourg

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI