

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Credit Manager Junior - Crédit & collection coordinator (H/F) - Cassis**Votre mission :**

Je suis Cindy Ramos, après avoir exercé en tant que Responsable Administrative et Financière, je suis aujourd'hui en charge du pôle Finance RH au sein du cabinet Harry Hope. Avec 7 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je vous accompagne dans la recherche de vos prochaines opportunités professionnelles en CDI ou CDD.

Dans le cadre de sa croissance, un poste de Crédit Manager junior - Credit et Collection coordinator (H/F) est créé rattaché au Responsable du Credit Management (H/F).

Voici les missions confiées :

1. Recouvrement

- Surveiller les comptes clients et assurer le suivi des factures impayées
- Assurer le processus de recouvrement par e-mails, appels téléphoniques ou lettres auprès des débiteurs. Relance proactive et recouvrement
- Aider à identifier les réclamations susceptibles d'entraîner des retards de paiement et collaborer avec les parties prenantes internes/externes pour trouver une solution
- Modifier et partager les relevés des clients
- Contribuer à régler les litiges liés aux clients avec l'organisation commerciale
- Création et mise à jour/maintenance des données de base des clients

2. Activités d'atténuation des risques:

- Surveiller le comportement de paiement des clients afin d'identifier les risques
- Collaborer avec le responsable du crédit et l'équipe commerciale pour évaluer les risques liés aux nouveaux clients

3. Coordination financière et Reporting:

- Aider à la préparation des rapports financiers, des prévisions et des budgets conformément aux exigences du groupe
- Assurer le suivi des transactions interentreprises, des rapprochements et des délais de reporting
- Contribuer à garantir la conformité avec les politiques financières locales et celles du groupe

4. Communication et Interface avec le Groupe Chinois

- Faciliter la communication financière entre l'entité française et le groupe
- Servir de point de contact pour les questions financières entre les équipes

5. Amélioration des processus et soutien administratif

- Fournir un soutien en matière de contrôles internes, d'audits et d'exigences réglementaires
- Contribuer à l'amélioration des processus et des outils financiers afin d'optimiser l'efficacité
- Aider à accomplir les tâches administratives et opérationnelles liées aux finances

Votre Profil :

Référence
25090413020

Date de publication
04/09/25

Entreprise
Harry Hope

Région
Paca

Ville
Cassis

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDD

Mon client offre un environnement de travail moderne, collaboratif et rejoignant les équipes, vous aurez l'opportunité de participer à des projets stratégiques de dimension reconnu dans son secteur, mon client a su conjuguer héritage et innovation pour accompagner ses clients au quotidien. Grâce à ses filiales et partenaires présents sur les cinq continents, ils avancent ensemble vers l'avenir en misant sur des technologies performantes et respectueuses de l'environnement, avec la volonté de construire un monde plus durable.

Rémunération et avantages:

- Entre 33kEUR et 38 kEUR en fonction du profil
- Intéressement et Participation
- Ticket Restaurants
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur
- CSE : Chèques vacances; carte anniversaire etc . . .
- TT 1 jour fixe par semaine

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Cassis (13)